

## PROCEDIMENTO PARA SUBMISSÃO DE TRABALHO (passo a passo)

- 1) Acesse o link (<https://automacaodeeventos.com.br/wcpe2016/sis/inscricao/index.asp>), e em JÁ SOU REGISTRADO, informe seus dados de acesso, o mesmo informado na ficha de inscrição E-MAIL e SENHA:

**2ND WCPE**  
World Conference on Physics Education  
São Paulo - Brazil - July 10-15 2016

**I am not Registered**

New Registration

**I am already registered**

E-mail

Password

Enter I forgot my password

+55 (11) 3814-2892  
2wcpe@afe.org.br

Fundação de Apoio à Faculdade de Educação

ADALTECH

- 2) Acessando a área reservada, terá várias opções, mas para submeter seu trabalho clique em SUBMISSÃO DE TRABALHO:

**2ND WCPE**  
World Conference on Physics Education  
São Paulo - Brazil - July 10-15 2016

Rodinei de Jesus Main Menu Logoff

**Registration Information**

No. of control	00089		
Name	Rodinei de Jesus		
Last accessed	04/03/16 11:03:57	Status	UNPAID

Registration Update Messages Payments Submission of papers Acquisition of courses

- 3) Será direcionado para a lista de trabalhos, nesta tela você poderá visualizar os trabalhos enviados e editá-los caso esteja como envio incompleto na coluna opções, para enviar um trabalho cliquem ENVIAR TRABALHO:



- 4) Clicando em enviar trabalho, será direcionado para o passo 1 da submissão, onde é necessário informar a área, forma de apresentação, título e palavras chave, e depois clique em PRÓXIMO:

Area Registration / Title / Presentation form and Keywords

\* Area:

\* Suggestion for presentation:  
 Oral Presentation  
 Poster Presentation  
 Workshops  
 Symposia

\* Title(Maximum 250 characters):

Characters counting:

Keywords (up to 5 words. Max - 40 characters each) Sort Alphabetically

\* First

\* Second

\* Third

■ Fourth

■ Fifth

**Next**

- 5) No passo 2 é necessário cadastrar as instituições contidas neste trabalho que está submetendo, é possível editar caso já tenha algumas cadastradas, após cadastrar todas, clique em PRÓXIMO:

Registration Institutions (Step 2 of 5)

Institution(s) of author(s)

List the institution (s) of author (s) and address of each one. The address will be published on CD-ROM (if the abstract is accepted), the padding is mandatory for the 1st (or only) author. Use, if possible, PO Box and / or abbreviations in the address. The registered institutions will appear in the list MAINTENANCE OF INSTITUTIONS INCLUDED. \*

**Institution Data**

- Institution (maximum 60 characters)
- Acronym of the institution (maximum 20 characters)
- Address (maximum 80 characters)

**Save**

MAINTENANCE OF INSTITUTIONS INCLUDED.

You must use the options in column "Options" to change and exclude (s) institution (s) registered (s) in the bath data.

After completing the registration of all institutions, click "NEXT" to proceed to the next step of the submission

ID	Institution	Acronym	Address	
ID	Institution	Acronym	Address	+

any institution registered

**Back** **Next**

- 6) No passo 3 é necessário cadastrar os autores do trabalho, é obrigatório informar quem é o apresentador do trabalho, após cadastrar todos, clique em PRÓXIMO:

Data(s) author(s)

- Name + Last name (maximum 60 characters)
- Scientific name
- E-mail (maximum 60 characters)
- Phone number
- Ordering authors -->
- Institutions (check below all the institutions of the author)
- Frist
- Second
- Third
- Fouth
- Presenter
- Type  Author  Co-Author

**Save**

MAINTENANCE REGISTERED AUTHORS

You must use the options in column "Options" to change and delete the author (s) (s) of the database.

Presenter / author	e-mail	1ª Inst.	Order	Presentation	
Presenter / author	e-mail	1ª Inst.	Order	Presentation	+

No institution registered  
After entering all authors, including yourself, you should click on "NEXT" to continue

**Back** **Next**



- 9) Pronto, seu trabalho foi concluído com sucesso, e já está disponível para comissão avaliadora do evento, clique em **RETORNAR PARA LISTA DE TRABALHOS**, para voltar ao início e visualizar a lista de trabalhos submetidos por você:

Rodinei de Jesus Main Menu Logoff

Confirmation

Thank you for your contribution. Your data and text of your abstract has been successfully sent to our database. The abstract will be assessed TECHNICAL-SCIENTIFIC EVENT.  
After evaluation by the Commission abstract accepted and not accepted will be available on this site.

[Return to List of abstract](#)

+55 (11) 3814-2892 Fundação de Apoio à Faculdade de Educação  
2wcpe@fape.org.br

ADALTECH  
Soluções para Eventos

ABSTRACT SUBMISSION

Send Abstract

Make sure you have all the necessary information to submit your abstract (s).

Maintenance

Click column - Options - Click column - Options - to change or delete the data (including authors) of An existing abstract.

If the status of your abstract is set to 'NOT CONFIRMED' you must return to the last step of sending and click 'FINALIZE SUBMISSION', only after this, your abstract will be ready to be accessed by the congress scientific committee.

ID	Title	Area	Situation	Options
00001	123	ICT and Multi-Media in Physics Education	Sending complete abstract	Options
ID	Title	Area	Situation	Options